

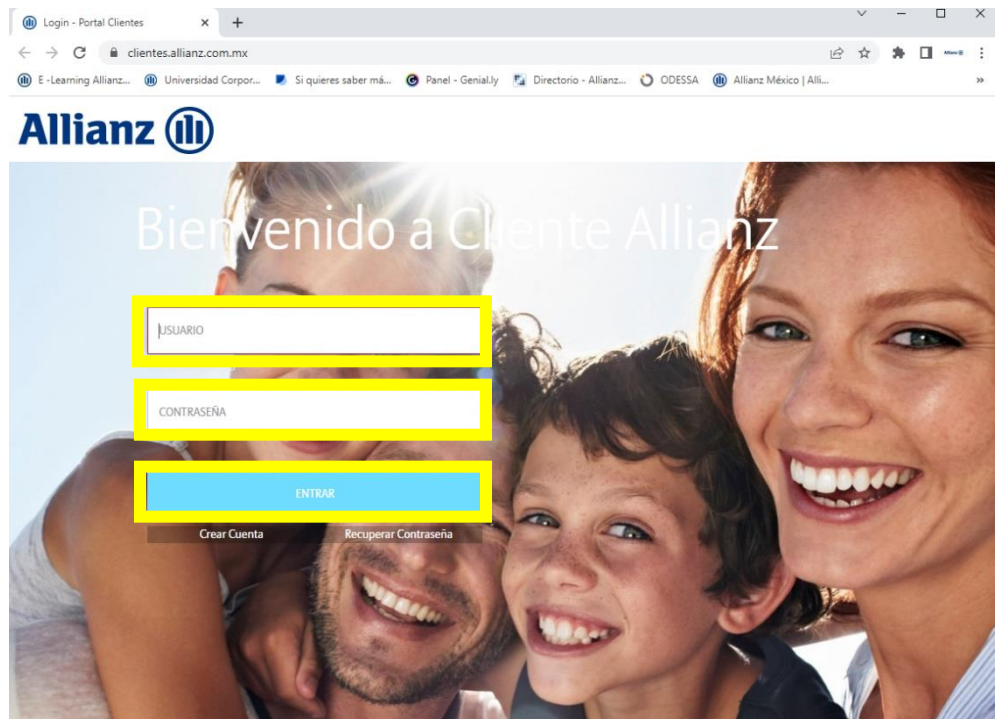
1. Ingresa al Portal Cliente Allianz o da clic [aquí](#)



clientes.allianz.com.mx

Te dirigirá al portal Cliente Allianz.

2. En los recuadros coloca tu nombre de **Usuario** y **Contraseña** y da clic en el botón **ENTRAR**.



3. Selecciona la imagen de seguridad que elegiste al ingresar por primera vez y da clic en el botón **ENTRAR**.



Manual para cargar la constancia de situación fiscal al portal Cliente Allianz

Una vez dentro de tu portal, podrás visualizar todas tus pólizas.

- Dirígete al menú superior y en la pestaña **Constancias**, selecciona la opción **Carga de constancia de situación fiscal**.

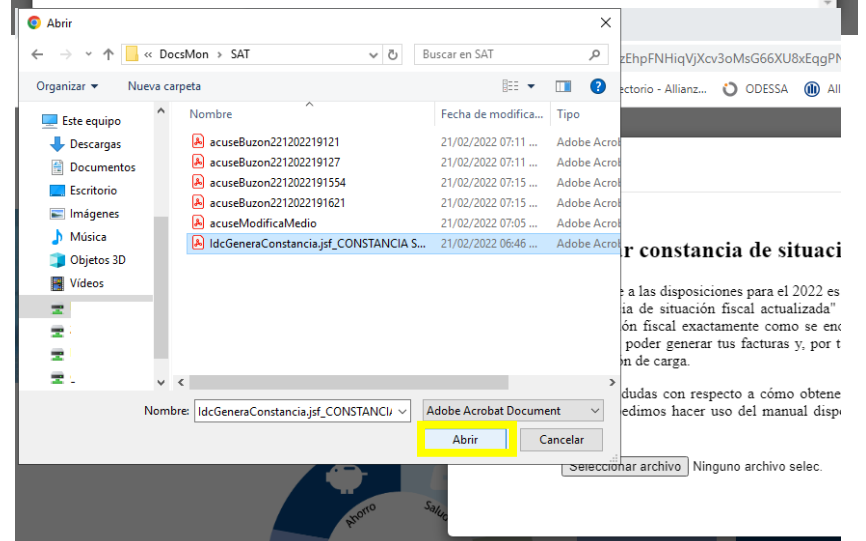


Aparecerá una ventana con el sustento legal del SAT para actualizar los datos fiscales.

- Da clic en el botón **Seleccionar archivo**.

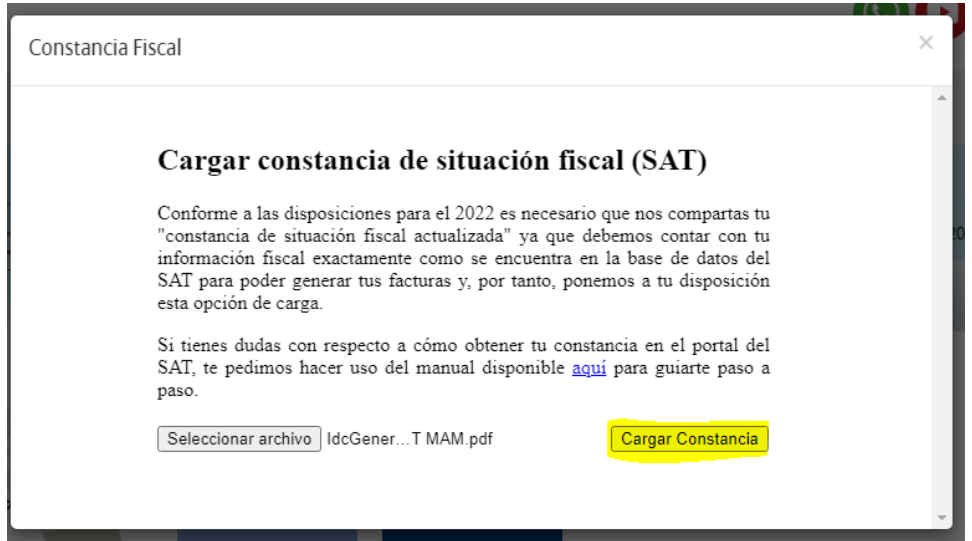


- Se abrirá la carpeta de archivos donde deberás seleccionar la constancia de situación fiscal 2022, que ya descargaste de tu portal del SAT. Selecciona el archivo y da clic en **Abrir**.

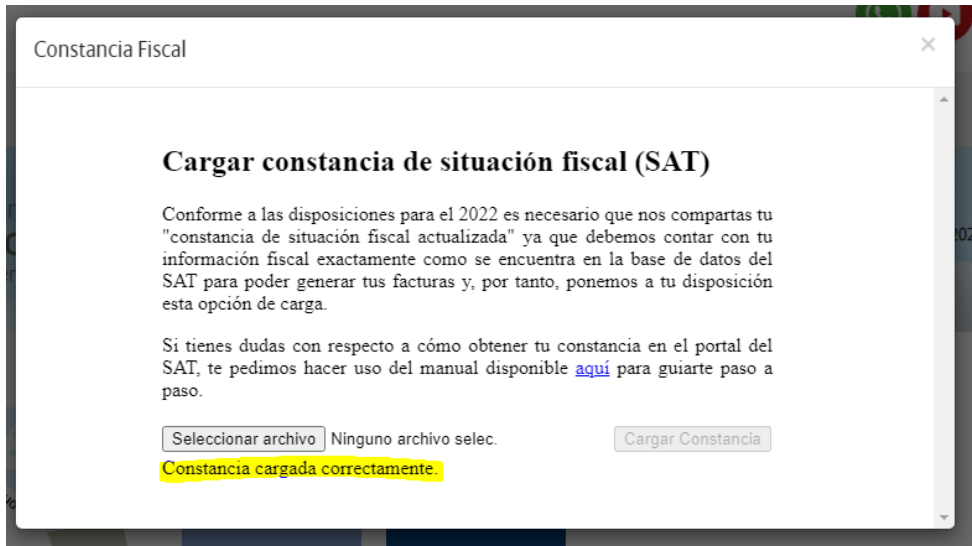


Manual para cargar la constancia de situación fiscal al portal Cliente Allianz

7. Da clic en el botón **Cargar Constancia**.



8. Finalmente, aparecerá una leyenda confirmando que la constancia se cargó correctamente.



Si tienes dudas de haber cargado correctamente tu constancia, puedes volver a cargarla repitiendo el proceso desde el paso 5.

Nota: es importante que **NO ENVÍES TU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL AL CORREO ELECTRÓNICO DEL COMUNICADO**, ya que no se considera como cumplimiento del proceso de actualización, deberá hacerse a través de portal Cliente Allianz con el proceso anterior.